

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**
(локальный нормативный акт)

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в Автономной некоммерческой организации Институте непрерывного образования «Профессионал» (далее — ИНО «Профессионал», Организация, Работодатель).

1.2. Правила утверждаются Директором ИНО «Профессионал» в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.3. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом организации и регулируют порядок приема и увольнения работников ИНО «Профессионал», основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в ИНО «Профессионал».

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.5. При приеме на работу администрация ИНО «Профессионал» обязана ознакомить работника с Правилами под роспись.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Трудовые отношения в ИНО «Профессионал» регулируются Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом Организации.

2.2. Для работников Организации работодателем является ИНО «Профессионал», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

2.3. К педагогической деятельности в ИНО «Профессионал» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное (высшее) образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.4. Квалификация гражданина, поступающего на работу в ИНО «Профессионал» должна соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством для замещения должности, на которую он претендует.

2.5. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ИНО «Профессионал».

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Директором ИНО «Профессионал» (далее — Работодатель), если иное не установлено действующим законодательством или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

2.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

2.8. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.10. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.